



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 194

3 Μαρτίου 1998

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1027319/677/0006 Β

Τύπος και περιεχόμενο των χρησιμοποιούμενων από τη ΔΟΥ Μοσχάτου εντύπων στο Υποσύστημα «Μητρώου» του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Φορολογίας (Ο.Π.Σ.Φ. ή TAXIS).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Π.Δ/τος 284/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Του άρθρου 29 του Ν. 1642/86 (Α' 125).

γ. Του άρθρ. 31 του Ν. 2515/97 (Α' 154).

δ. Του άρθρου 49 παρ. 2 του Ν. 1591/86 (Α' 50) και

στ. Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 469/97 (Α' 38).

2. Την ανάγκη προσαρμογής των χρησιμοποιουμένων από τις ΔΟΥ εντύπων, στις απαιτήσεις πιλοτικής εφαρμογής του TAXIS στη ΔΟΥ Μοσχάτου.

3. Το αριθ. 88/13.2.98 έγγραφο της Ομάδας Έργου Ανάπτυξης Εφαρμογών του TAXIS και τα επισυναπτόμενα σ' αυτό σχέδια μηχανογραφικών εντύπων, που προτείνονται από την παραπάνω Ομάδα, για χρήση στο ΔΟΥ Μοσχάτου.

4. Το γεγονός ότι, το έργο αυτό έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» (με στοιχείο 3.1.2 TAXIS - ESCORD) και η προκαλούμενη με την παρούσα απόφαση δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του παραπάνω προγράμματος, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε την υποχρεωτική τήρηση από το ΔΟΥ Μοσχάτου, μηχανογραφικά, στο εφαρμοζόμενο σ' αυτήν πρόγραμμα Υποσυστήματος Μητρώου του Ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος (TAXIS), των παρακάτω εντύπων:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	ΚΩΔ. ΑΡΙΘ. ΕΝΤΥΠΟΥ
1.	ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΦΜ/ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Μ1
2.	ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	Μ2
3.	ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Η ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)	Μ3
4.	ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Μ4
5.	ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Μ5
6.	ΔΗΛΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Μ6
7.	ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	Μ7
8.	ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Η ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)	Μ8
9.	ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Μ9
10.	ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Μ10
11.	ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Μ11
12.	ΔΗΛΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ	Μ12
13.	ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ	Μ13
14.	ΑΙΤΗΣΗ	Μ0
15.	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Μ

2. Καθορίζουμε τον τύπο, το χρώμα κα το περιεχόμενο των εντύπων της προηγούμενης παραγράφου, ως τα επισυναπτόμενα στην παρούσα απόφαση αντίστοιχα υποδείγματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3. Τα αναφερόμενα στην παράγρ. 1 της παρούσας έντυπα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 του υπόχρεου και υποβάλλονται εις απλούν, εκτός του εντύπου «ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», που υποβάλλεται εις διπλούν. Τα έντυπα αυτά εκτυπώνονται ως ακολούθως:

α) Η ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΦΜ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (Μ1), η ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Μ4), η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Μ5), η ΔΗΛΩΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Μ6), η ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (Μ7), η ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Μ8), η ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Μ9), η ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (Μ11), η ΔΗΛΩΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (Μ12) και Η ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ (Μ13), σε απλό χαρτί, με οδη-

γίες συμπλήρωσης και υποβολής στο πίσω μέρος αυτών.

β) Η ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Μ2), η ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ /ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Μ3), η ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ (Μ10), σε δύο φύλλα εμπρός και πίσω, με οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής στο πίσω μέρος του δεύτερου φύλλου αυτών.

γ) Το ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (Μ), σε δύο αντίτυπα, εκ των οποίων το πρώτο αντίτυπο φέρει την ένδειξη «(Για τη ΔΟΥ)» και το δεύτερο την ένδειξη «(Για το φορολογούμενο)» σε αυτογραφικό χαρτί με οδηγίες συμπλήρωσης και υποβολής στο πίσω μέρος αυτού.

δ) Η ΑΙΤΗΣΗ (Μο) σε απλό χαρτί, σ' ένα αντίτυπο.

4. Ως χρόνος έναρξης χρήσης των παραπάνω εντύπων ορίζουμε την Τρίτη, 3 Μαρτίου 1998.

5. Από την έναρξη τήρησης των οριζόμενων στην παρούσα απόφαση εντύπων, θα παύσει η τήρηση από τη ΔΟΥ Μοσχάτου όλων των χρησιμοποιούμενων εντύπων για το ίδιο θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Φεβρουαρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Mi TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ

ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ./ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

Απόδοση ΑΦΜ | Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων

Ημ/νία Μεταβολής:

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

α ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α.Φ.Μ.

Φύλο Α Θ

Επώνυμο Α'

Επώνυμο Β'

Όνομα

Επώνυμο Πατέρα

Όνομα Πατέρα

Επώνυμο Μητέρας

Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Ημερομηνία Θανάτου

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)

Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος

Αριθμός

Ημ/νία Έκδοσης

Εκδούσα Αρχή

γ

Υπηκοότητα

Επάγγελμα

Οικογενειακή Κατάσταση

Κατάσταση Φορολογουμένου

δ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ελλάδα

Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Νέο Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Εξωτερικό

Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΟΧΙ ΝΑΙ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

ΟΧΙ ΝΑΙ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΠ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα προσωπικά στοιχεία του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ) . χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία ,σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1996).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα η τον νόμιμο , κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ του τόπου κατοικίας του, αρχικά για την Απόδοση Α.Φ.Μ. και μετέπειτα για κάθε μεταβολή που επέρχεται στα στοιχεία του. **Εξαιρετικά** για τους κατοίκους Εξωτερικού υποβάλλεται στην Δ.Ο.Υ κατοίκων Εξωτερικού ή στην Δ.Ο.Υ του νομίμου εκπροσώπου στην περίπτωση του Υπο Ίδρυση Φυσικού Προσώπου το οποίο κατοικεί στο Εξωτερικό.
3. Το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικων Στοιχειων συνυποβάλλεται με Δήλωση Εναρξης ' Μεταβολής Εργασιων Φυσικου Προσώπου Επιτηδευματια, οταν κατα την Εναρξη Εργασιών ο δηλών στερειται Α.Φ.Μ καθώς επίσης και στην περιπτωση του Υπο ίδρυση Φυσικου Προσώπου οταν αυτο στερειται Α.Φ.Μ.
4. Με το έντυπο Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων μπορει να συνυποβληθεί και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχεσεων εφοσον ο δηλών υποχρεούται να δηλώσει τις σχεσεις του οι οποιες προκύπτουν από τα δηλουμενα στοιχεια (σύζυγος,αντιλήπτος, αντιλήπτορας κ.λ.π.).
5. Οι μεταβολές που προκυπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία. δηλώνονται με το ίδιο εντυπο στο οποιο συμπληρώνονται μονον οι ενδείξεις που εχουν μεταβληθεί. Αν μεταβαλλονται και οι σχεσεις του δηλούντος, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωση Σχεσεων Φορολογούμενου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ενδειξη Δ.Ο.Υ γραφεται η Υπηρεσια στην οποια υποβάλλεται η δήλωση. Διαγραμμίζεται με Χ ανάλογα, αν πρόκειται για Αποδοση ΑΦΜ η για Μεταβολή Ατομικων Στοιχειων, η αντιστοιχη ενδειξη **«Απόδοση ΑΦΜ»** ή **«Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων»** αναγραφοντας επισης στην ένδειξη **«Ημ/νία Μεταβολής»** την αντίστοιχη ημερομηνία της αποδοσης ή της μεταβολής.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

Ο **Α.Φ.Μ** χορηγείται από την Υπηρεσια με την πρώτη υποβολή της δήλωσης και αναγράφεται απο τον δηλουντα στο 8-ψηφιο διαγραμμισμενο πλαισιο, σε κάθε περιπτωση υποβολής Δήλωσης Μεταβολης Ατομικών Στοιχειων.Οι ενδείξεις του πινακα συμπληρωνονται με τα στοιχεία όπως αυτα αναγραφονται στα αντιστοιχα δικαιολογητικα (πιστοποιητικο γεννησης, ληξιαρχικη πράξη θανάτου). Η ενδειξη **«Ημ/νία Θανάτου»** συμπληρωνεται απο τους κληρονόμους του θανοντος σύμφωνα με τα στοιχεία των δικαιολογητικών και συνυποβάλλεται έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποια δηλώνονται οι κληρονόμοι του θανόντος κατά την ημέρα της υποβολής της δήλωσης, όπως αυτό αποδεικνύεται από συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Στην ένδειξη **«Είδος»** γράφονται τα αρχικά του είδους της ταυτότητας σύμφωνα με τον παρακάτω πινακα:

- ***ΑΤ*** *Αστυνομικές Ταυτότητες*
- ***ΛΙ*** *Ταυτοτητες Λιμενικού Σώματος*
- ***ΕΣ*** *Ταυτοτητες Ελληνικού Στρατού*
- ***ΠΣ*** *Ταυτότητες Πυροσβεστικού Σώματος*
- ***ΠΝ*** *Ταυτότητες Πολεμικου Ναυτικού*
- ***ΔΙ*** *Διαβατηρια*
- ***ΠΑ*** *Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας*
- ***ΚΑ*** *Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών*
- ***ΕΑ*** *Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομίας*
- ***ΧΤ*** *Χωρίς Ταυτοτητα (μόνον για ανήλικους)*

Σε περιπτωση που ο δηλων είναι ανήλικος συνυποβάλλεται και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχεσεων Φορολογούμενου στην οποια δηλώνεται ο κατα περίπτωση νόμιμος εκπροσωπος του ανηλίκου (ασκών γονικήν μέριμνα, ασκών επιμελεια, κηδεμόνας).
Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία οπως αυτά αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη **«Υπηκοότητα»** συμπληρώνεται σύμφωνα με ότι αναγράφεται στην ταυτότητα ή το διαβατήριο του δηλούντος. Η ένδειξη **«Οικογενειακή Κατάσταση»** συμπληρώνεται αναλογα ως Αγαμος/η, Έγγαμος/η, Σε Διάσταση, Διαζευγμένος/η, Σε Χηρεία. Η συμπλήρωση της ένδειξης αυτής με τιμή διαφορετική του «Αγαμος/η» απαιτεί και την συνυποβολή του εντύπου Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου. Η ένδειξη **«Κατάσταση Φορολογούμενου»** συμπληρώνεται με τις αντίστοιχες τιμές σε περίπτωση που ο δηλών βρίσκεται «Υπό Δικαστική Αντίληψη» ή «Υπό Δικαστική Απαγόρευση» ή «Νόμιμη Απαγόρευση» οπότε συνυποβάλλεται και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου στην οποία δηλώνεται ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται η ένδειξη **«Ελλάδα»** αν ο δηλών κατοικεί στην Ελλάδα οπότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά η **«Διεύθυνση Κατοικίας»** και προαιρετικά η « Διεύθυνση Αλληλογραφίας» εφόσον υπαρχει. Σε περίπτωση που ο δηλών κατοικεί στο Εξωτερικό, διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη **«Εξωτερικό»**, συμπληρώνεται η ένδειξη **«Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό»** και υποχρεωτικά η **«Διεύθυνση Αλληλογραφίας»** του νομιμου εκπροσώπου του δηλουντος στην Ελλάδα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις Σχέσεις του δηλουντος με αλλα Φυσικα Πρόσωπα,διαγραμμίζεται με Χ η αντίστοιχη ενδειξη **«ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ»**. Αντιστοιχα διαγραμμίζεται η ένδειξη **«ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ»** όταν η δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ συνυποβάλλεται με Δήλωση Εναρξης Εργασιων Φ.Π ή Υπο Ίδρυση Φ.Π.

<u>ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :</u>

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικων Στοιχείων πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο Μ Αποδεικτικο Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντιγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας,χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορια και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M2 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Αρ. Δήλωσης

Ημ/νία Δήλωσης

ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.

α ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

[illegible]

Επωνυμο Α'

Επωνυμο Β'

Όνομα

Όνομα Πατερα

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τίτλος

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

Πρώτη Έναρξη ΝΑΙ ΟΧΙ

Προέλευση Έναρξης

Κατάσταση Επιχείρησης

Αιτία Μεταβολής

β ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδος-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δημος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

α' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδος-Αριθμος

Τ.Κ. - Περιοχη - Δημος / Κοινότητα

Νομος

Τηλεφωνο

Fax

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΚΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
Α Β Γ	Υποχρεωτικά	Μηχανογραφικά	Έδρα
Μη Υποχρεοι	Προαιρετικα	Χειρόγραφα	Εγκατάσταση
Απαλλασσόμενοι	Υποχρεωτικα με Α.Π.Δ	Μικτα	Λογιστης
Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.			

Αρ. Αποφασης

Ημ/νια Απόφασης

[illegible]

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	
ΟΧΙ	ΝΑΙ	Υποχρεωτικά	Προαιρετικα

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

ΟΧΙ

ΝΑΙ

	ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.			ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ
Απαλλασσομένων	Τεκμαρτό	Καπνοβ/κων	Αρθρ. 36Α	Υποχρεωτικά
Αγροτων	Κανονικό	Πρακτ.Ταξ.	Αρθρ. 36Β	Προαιρετικά

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Δεν ασκεί

Αποκτήσεις	Υποχρεωτικά
Παραδόσεις	Προαιρετικά

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ

ΝΑΙ Καπνοβ/κων Αλκοολούχων Πετρελαιοειδών

[illegible]

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συνέχεια

Εποχικά

Πλανοδια

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμια Επιμελητηρίου / Συλλογου

Αρ. Εγγραφης

Ημ/νία Εγγραφής

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΚΟΙΝ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΔΙΑΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ΝΑΙ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Απόδοσης ΑΦΜ — Μεταβολής Ατομ. Στοιχείων — Δραστηριοτήτων Επιχ. — Σχέσεων Φορ.

Εγκατ. Εσωτ. — Εγκατ. Εξωτ. — Πωλήσεων από Απόσταση

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα — Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης — Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης — Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος — Ο Δηλών — Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής — Ημ/νία Εντολής — Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το εντυπο Μ2 Δηλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιων Φυσικου Προσωπου Επιτηδευματια συμπληρωνεται σε ένα αντιτυπο μονον απο Φυσικα Προσωπα. Υπογραφεται απο τον δηλουντα η τον νομιμο, κατα περιπτωση, εκπροσωπο του.
   - Οι ενδειξεις που αφορουν τα βασικα στοιχεια του Φυσικου Προσωπου του πινακα α. συμπληρωνονται παντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γραμματα (χειρογραφα, γραφομηχανης, Η/Υ), χωρις συντμησεις.
   - Σε όλες τις ενδειξεις που αναφερονται σε ημερομηνια, σημειωνονται αριθμητικα η ημερα και ο μηνας με δυο ψηφια και το ετος με τεσσερα ψηφια (π.χ 01/02/1998.
   - Τα τετραγωνιδια με χρωμα [illegible] συμπληρωνονται από την Υπηρεσια.
2. Το εντυπο αυτό υποβαλλεται απο τον δηλουντα η τον νομιμο, κατα περιπτωση, εκπροσωπο του στον αρμόδιο προισταμενο της Δ.Ο.Υ της εδρας της επιχειρησης του για την εναρξη ή την μεταβολη των εργασιων του εντος της προθεσμιας που ορίζεται από τις σχετικες διαταξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχυει σημερα
3. Υποχρεοι στην υποβολη του εντυπου Μ2 Δηλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιων Φυσικου είναι οσοι αναφερονται στις σχετικες διαταξεις του Ν.1642 /86 ως ισχυει σημερα και σε όποια άλλη διαταξη υποχρεώνει στην υποβολη της σχετικης δηλωσης.
4. Με το εντυπο Μ2 Δηλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιών Φυσικου Προσωπου Επιτηδευματια μπορεί να συνυποβληθουν και τα έντυπα Μ1 Δηλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ και Μεταβολης Ατομικών Στοιχειων, Μ7 Δηλωση Σχεσεων Φορολογουμενου, Μ5 Δηλωση Δραστηριοτητων Επιχειρησης, Μ10 Δηλωση Εγκαταστασεων Εσωτερικου, Μ11 Δηλωση Εγκαταστασεων Εξωτερικου και Μ12 Δηλωση Πωλησεων Απο Αποσταση.Οι μεταβολες που προκυπτουν στα αρχικως δηλουμενα στοιχεία της Δηλωσης Εναρξης / Μεταβολης Εργασιων Φυσικού Προσωπου Επιτηδευματια, δηλωνονται με το ίδιο εντυπο στο οποιο συμπληρωνονται μονον οι ενδειξεις που εχουν μεταβληθεί. Αν μεταβαλλονται και οι σχεσεις του δηλουντος, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δηλωσης Σχεσεων Φορολογουμενου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ενδειξη Δ.Ο.Υ γραφεται η Υπηρεσια στην οποια υποβάλλεται η δηλωση. Οι ενδειξεις **«Εναρξη»** η **«Μεταβολη»** διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρηση της δηλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ενδειξη **«Πρωτη Εναρξη»**. Η ενδειξη **«Προέλευση Εναρξης»** συμπληρωνεται επιλεγοντας τιμη απο τον παρακατω πινακα:

- *Πρωτη Εναρξη*
- *Επανεναρξη*
- *Ενταξη Αγροτη*
- *Μεταταξη Απο Καθεστώς Αγροτων*
- *Ενταλμας ΦΠ*
- *Υπο Ιδρυση ΦΠ*
- *Απο Ιδρυση*
- *Κληρονομια*
- *Χαριστικη Αιτια*
- *Επαχθης Αιτια*
- *Διασπαση*
- *Μετατροπη*
- *Μετατροπη Ν 2166/93*
- *Μετατροπη ΝΔ 1297/72*

Αν στην ενδειξη «Πρωτη Εναρξη» διαγραμμίζεται το «ΟΧΙ» τοτε η ένδειξη «Προελευση Εναρξης» υποχρεωτικά συμπληρωνεται με την τιμη «Επανέναρξη». Οι ενδειξεις αυτες συμπληρώνονται μονον οταν το εντυπο Μ2 συμπληρωνεται ως Δηλωση Εναρξης.
Η ενδειξη **«Κατασταση Επιχειρησης»** συμπληρωνεται συμφωνα με τον παρακατω πινακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιειται ως Δηλωση Μεταβολης

- *Ενεργος*
- *Μετατροπη*
- *Αδρανεια*
- *Μετατροπη Ν 2166/93*
- *Σχολαζουσα Κληρονομιά*
- *Μετατροπη ΝΔ 1297/72*
- *Πτωχευση*
- *Συγχωνευση*
- *Ενωση Πιστωτων*
- *Συγχωνευση Ν 2166/93*
- *Αναγκαστικη Διαχειριση*
- *Συγχωνευση ΝΔ 1297/72*

Η ένδειξη **«Αιτια Μεταβολης»** συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακατω πινακα, κάθε φορα που το εντυπο Μ2 χρησιμοποιειται ως Δηλωση Μεταβολης:

- *Μεταβολη Δεδομενων*
- *Μεταβολη Δεδομενων ΚΒΣ*
- *Μεταφορα Εδρας*
- *Μεταβολη Εγκατ Εσωτερικου*
- *Μεταβολη Εγκατ Εξωτερικου*
- *Μεταβολη Πωλησεων Απο Αποσταση*
- *Μεταβολη Δραστηριοτητων Επιχειρησης*
- *Μεταβολη Σχεσεων*
- *Πτωχευση*
- *Μεταταξη σε Καθεστως ΦΠΑ*
- *Μετατροπη*
- *Διασπαση*
- *Απορροφηση*
- *Συγχωνευση*
- *Επαχθης Αιτια*
- *Χαριστικη Αιτια*
- *Εισφορα σε Ιδρυομενο Μη ΦΠ*
- *Εισφορα σε Υφισταμενο Μη ΦΠ*

Ανάλογα με την χρηση του εντυπου Μ2, ώς Δήλωσης Εναρξης η Μεταβολης, συμπληρώνεται η αντιστοιχη ένδειξη **«Ημ/νια Εναρξης Επιχειρησης»** η **«Ημ/νια Μεταβολης Επιχειρησης»**.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β1

Οι ενδειξεις του πινακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεια που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικα. Η ένδειξη **«Αρμόδια Δ.Ο.Υ»** συμπληρωνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ενδειξη «Αιτια Μεταβολης» ειναι συμπληρωμένη με την τιμη του πινακα «Μεταφορά Εδρας».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β2

Στις ενδείξεις του πινακα β2 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β4

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα β4. Αν ο δηλων υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστωτα Φ.Π.Α. διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστωτα στην ένδειξη **«Καθεστώς Φ.Π.Α»**.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β6

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα β5 όταν ο δηλων πραγματοποιεί πωλησεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικο Φορο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.;

ΠΙΝΑΚΑΣ Β7

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«Τροπος Ασκησης Δραστηριότητας»**.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β8

Οι ενδείξεις του πινακα β8 συμπληρωνονται συμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνυποβαλλόμενα σχετικα δικαιολογητικα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη **«Κωδικός»** και **«Περιγραφή Δραστηριότητας»** συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη **«Είδος»** ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Οταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δηλωση Εναρξης στην **«Ενδειξη»** διαγραμμίζεται παντα " Εναρξη ", ενώ όταν το εντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολης διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη,ανάλογα με το αν δηλώνεται η εναρξη μιας νέας δραστηριοτητας ή η μεταβολή ή η διακοπη μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις»**.Οταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιειται ως Δηλωση Εναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ενδειξη **«Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ»** εφόσον ο δηλων στερειται Α.Φ.Μ.,ενω όταν το εντυπο Μ2 χρησιμοποιειται ως Δηλωση Μεταβολης διαγραμμίζεται η ενδειξη **«Δήλωση Μεταβολης Ατομικων Στοιχείων»**. Οι ενδείξεις **«Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.»**, **«Δήλωση Εγκατ. Εξωτ.»** και **«Δήλωση Πωλήσεων Από Αποσταση»** διαγραμμίζονται είτε όταν το εντυπο Μ2 χρησιμοποιειται ως Δήλωση Εναρξης,είτε ως Δήλωση Μεταβολης με την προυπόθεση οτι ο δηλών την ημερα της Εναρξης η της Μεταβολης δηλωνει και Εγκατασταση Εσωτερικου,Εγκατασταση Εξωτερικού ή Πωλησεις Από Αποσταση. Εφόσον προκυπτουν από τις αντιστοιχες ενδείξεις σχεσεις του δηλουντος με άλλα Φυσικα Προσωπα διαγραμμίζεται η ενδειξη **«Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμενου»**.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματια πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλωσεων Μητρωου και Δικαιολογητικων και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογουμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρελαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχειων του εντύπου Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιων Φυσικου Προσωπου Επιτηδευματιο στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας,χορηγείται η σχετική βεβαιωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρινηση που αφορα στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιων Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματια.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντυπου Δ.Ο.Υ.

M3 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ.

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

α ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Τίτλος

Κατηγορία Μη Φυσικού Προσώπου

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

α1 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Αριθμός Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

Αρχή Επικύρωσης

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

Προέλευση Έναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διαρκείας Μη Φ. Π.

Αρ Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Κεφάλαιο

Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ

Είδος Μετοχών

β1 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αλλοδαπή

Δημοτική

Δημόσια

Λοιπή

02 **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

03 **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

04 **ΚΒΣ**

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
Α Β Γ	Υποχρεωτικά	Μηχανογραφικά	Έδρα
Μη Υπόχρεοι	Προαιρετικά	Χειρόγραφα	Εγκατάσταση
Απαλλασσόμενοι	Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	Μικτά	Λογιστής
Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.			

Αρ. Απόφασης

Ημ/νία Απόφασης

[illegible]

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΟΧΙ ΝΑΙ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Υποχρεωτικά Προαιρετικά

Φ.Π.Α.

05 **ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.**

ΟΧΙ ΝΑΙ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

Απαλλασσομένων	Τεκμαρτό	Καπνοβ/κών	Αρθρ. 36Α	Υποχρεωτικά
Αγροτών	Κανονικό	Προκτ.Ταξ.	Αρθρ. 36Β	Προαιρετικά

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

06 **ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ**

Δεν ασκεί

Αποκτήσεις Υποχρεωτικά

Παραδόσεις Προαιρετικά

07 **ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ**

ΟΧΙ ΝΑΙ

Καπνοβ/κών Αλκοολούχων Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ 05: [illegible] «Καθεστώς Φ.Π.Α.»
ΠΙΝΑΚΑΣ 07: [illegible]

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συνέχεια

Εποχικά

Πλανόδια

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής

ΠΙΝΑΚΑΣ 6θ, 6τθ : Οι ενδείξεις συμπληρώνονται σύμφωνα με το στοιχείο που αναφέρονται στα αντίστοιχα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΑΡΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ΝΑΙ } **ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Μελών Μη Φ. Π. | Δραστηριοτήτων Επιχ. | Σχέσεων Φορ.

Εγκατ. Εσωτ. | Εγκατ. Εξωτ. | Πωλήσεων από Απόσταση | Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα | Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης | Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος | Ο Δηλών | Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής | Ημ/νία Εντολής | Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το εντυπο M3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιων Μη Φυσικου Προσώπου Επιτηδευματια συμπληρωνεται σε ενα αντιτυπο μονον από Μη Φυσικά Προσωπα. Υπογραφεται, απο τον δηλουντα νομιμο, κατα περιπτωση, εκπροσωπό του.
    - Οι ενδείξεις που αφορουν στα βασικά στοιχεία του Μη Φ.Π του πινακα α. συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρογραφα, γραφομηχανης, Η/Υ), χωρις συντμησεις
    - Σε ολες τις ενδείξεις που αναφερονται σε ημερομηνία σημειωνονται αριθμητικα η ημέρα και ο μηνας με δυο ψηφία και το ετος με τέσσερα ψηφια (π.χ 01/02/1998).
    - Τα τετραγωνίδια με χρωμα -   συμπληρωνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται απο τον δηλουντα νομιμο, κατα περίπτωση, εκπροσωπο του στον προισταμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχειρησης του για την έναρξη ή την μεταβολη των εργασιων του εντος της προθεσμιας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχυει σημερα
3. Υποχρεοι στην υποβολη του εντύπου M3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιών Μη Φυσικου Προσωπου ειναι οσοι αναφερονται στις σχετικες διαταξεις του Ν.1642 /86 ως ισχυει σημερα και σε όποια αλλη διαταξη υποχρεωνει στην υποβολη της σχετικης δήλωσης.
4. Με το εντυπο M3 Δηλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιων Μη Φυσικου Προσωπου μπορει να συνυποβληθούν και τα εντυπα M6 Δηλωση Μελων Μη ΦΠ M7 Δηλωση Σχεσεων Φορολογούμενου, M8 Δηλωση Δραστηριοτητων Επιχειρησης, M9 Δηλωση Στοιχειων Εδρας Αλλοδαπης Επιχειρησης, M10 Δηλωση Εγκαταστασεων Εσωτερικου, M11 Δηλωση Εγκαταστασεων Εξωτερικου και M12 Δηλωση Πωλησεων Απο Αποσταση.Οι μεταβολες που προκύπτουν στα αρχικώς δηλουμενα στοιχεια της Δήλωσης Εναρξης / Μεταβολης Εργασιών Μη Φυσικου Προσωπου, δηλώνονται με τα ίδια εντυπα στο οποιο συμπληρωνονται μονον οι ενδείξεις που εχουν μεταβληθει

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ενδειξη Δ.Ο.Υ συμπληρωνεται η Υπηρεσια στην οποία υποβαλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις **«Έναρξη»** η **«Μεταβολή»** διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρηση της δηλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις **«Επωνυμια»** και **«Μορφη Μη Φυσικου Προσωπου»** συμπληρώνονται τα αντιστοιχα στοιχεια του Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτο αναγράφονται στο συνυποβαλλόμενο καταστατικό. Αναλογα με την χρηση του εντυπου M3 ,ως Δηλωσης Εναρξης ή Μεταβολης , συμπληρωνεται η αντίστοιχη ενδειξη **«Ημ/νία Εναρξης Επιχειρησης»** ή **«Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης»**. Η **«Ημ/νία Εναρξης Επιχειρησης»**, όταν το εντυπο M3 χρησιμοποιειται ως Δήλωση Εναρξης, ταυτίζεται με την **«Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικου»** όπως αυτη αναγραφεται στο συστατικο έγγραφο που συνυποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ α1

Οι ενδείξεις του πινακα α1 συμπληρωνονται συμφωνα με το συνυποβαλλομενο εγγραφο συστασης η τροποποιησης καταστατικού του Μη Φ.Π.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ενδειξη **«Προέλευση Εναρξης»** συμπληρώνεται όταν το εντυπο M3 χρησιμοποιειται ως Δήλωση Εναρξης ,επιλεγοντας τιμή από τον παρακατω πίνακα:

• Πρωτη Εναρξη	• Εντολέας Μη ΦΠ	• Μετατροπη	• Διασπαση	• Συγχώνευση
• Υπο Ιδρυση Μη ΦΠ	• Κληρονομια	• Μετατροπη Ν 2166/93	• Διασπαση Ν 2166/93	• Συγχωνευση Ν 2166/93
• Απο Ιδρυση	• Επαχθης Αιτια	• Μετατροπη ΝΔ 1297/72	• Διασπαση ΝΔ 1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ 1297/72

Η ενδειξη **«Κατάσταση Επιχείρησης»** συμπληρωνεται οταν το έντυπο M2 χρησιμοποιειται ως Δηλωση Μεταβολης, επιλέγοντας κατά περιπτωση τιμή από τον παρακατω πινακα :

• Ενεργος	• Πτωχευση	• Μετατροπή	• Συγχωνευση
• Αδρανεια	• Ενωση Πιστωτών	• Μετατροπη Ν 2166/93	• Συγχωνευση Ν 2166/93
• Σχολαζουσα Κληρονομια	• Αναγκαστικη Διαχειριση	• Μετατροπη ΝΔ 1297/72	• Συγχωνευση ΝΔ 1297/72

Η ενδειξη **«Αιτια Μεταβολής»** συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα , κάθε φορα που τό έντυπο M2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολης:

• Μεταβολη Δεδομενων	• Μεταβολη Πωλήσεων Απο Αποσταση	• Μετατροπή	• Χαριστική Αιτια
• Μεταβολη Δεδομένων ΚΒΣ	• Μεταβολη Δραστηριοτήτων Επιχειρησης	• Διασπαση	• Εισφορα σε Ιδρυομενο Μη ΦΠ
• Μεταφορα Εδρας	• Μεταβολη Σχέσεων	• Απορροφηση	• Εισφορα σε Υφιστάμενο Μη ΦΠ
• Μεταβολή Εγκατ Εσωτερικού	• Μεταβολή δεδομένων Μελών	• Συγχωνευση	• Πτωχευση
• Μεταβολη Εγκατ Εξωτερικού	• Μετατάξη σε Καθεστώς ΦΠΑ	• Επαχθης Αιτια	

Οι υπολοιπες ενδείξεις του πινακα β συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεια που αναγραφονται στο καταστατικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Διαγραμμίζεται αναλογα η ιδιότητα της επιχείρησης. Αν η επιχείρηση είναι αλλοδαπη, συνυποβάλλεται και το εντυπο M9 Δηλωση Εδρας Αλλοδαπης Επιχειρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρωνονται σύμφωνα με τα στοιχεια που αναγραφονται στο αντίστοιχα δικαιολογητικα. Η ενδειξη **«Αρμόδια Δ.Ο.Υ»** συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιειται ως Δήλωση Μεταβολης και εφοσον η ενδειξη «Αιτια Μεταβολης» ειναι συμπληρωμενη με την τιμη του πινακα «Μεταφορα Εδρας».

ΠΙΝΑΚΑΣ β3

Στις ενδείξεις του πίνακα β3 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ β4

Αν διενεργουνται ενδοκοινοτικες αποκτησεις ή και παραδοσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικό συμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1642/86 οπως ισχυουν σημερα, διαγραμμίζονται αναλογα οι αντιστοιχες ενδείξεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ενδειξη **«Κωδικος»** και **«Περιγραφή Δραστηριότητας»** συμπληρώνονται αντιστοιχα, σύμφωνα με το ευρετηριο δραστηριοτητων. Διαγραμμίζεται η ενδειξη **«Είδος»** ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκειται. Οταν το έντυπο M2 χρησιμοποιειται ως Δήλωση Εναρξης στην **«Ενδειξη»** διαγραμμίζεται παντα **«Εναρξη»**, ενω οταν το εντυπο M2 χρησιμοποιειται ως Δήλωση Μεταβολης διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ενδειξη ανάλογα με το αν δηλωνεται η εναρξη μιας νέας δραστηριοτητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπαρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Οι ενδείξεις του πίνακα δ. διαγραμμίζονται ανάλογα με το αν συνυποβάλλονται δηλώσεις.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου M3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιων Μη Φυσικου Προσώπου πρεπει να συμπληρωθει και το Εντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλωσεων Μητρωου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντιγραφο της στο Φορολογούμενο αφου υπογραφεί απο τον υπάλληλο που τo παρέλαβε.
2. Με την καταχωρηση των στοιχείων του εντύπου M3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιών Μη Φυσικου Προσωπου στο Μηχανογραφικο Συστημα της Υπηρεσιας ,χορηγειται η σχετική βεβαιωση στο Φορολογουμενο που αποτελει πληρη αποδειξη για την υποβολη της δήλωσης απέναντι σε οποιονδηποτε τριτο.
3. Η Υπηρεσια μας ειναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορια και διευκρινηση που αφορά στη συμπληρωση του Εντύπου M3 Δηλωση Εναρξης / Μεταβολης Εργασιών Μη Φυσικου Προσωπου.

Παρακαλουμε απευθυνθειτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M4 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Αρ. Δήλωσης

Ημ/νία Δήλωσης

Αρ. Φακέλου *

Υπηρεσία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Ημ/νία Διακοπής:

Αιτία Διακοπής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α' | Επώνυμο Β'

Όνομα | Όνομα Πατέρα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Οδός-Αριθμός | Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός | Τηλέφωνο | Fax

Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ. | Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις Προσώπων)

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Αρ. Καταστατικού | Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού | Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ. | Έτος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Αρχή Επικύρωσης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός | Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός | Τηλέφωνο | Fax

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΟΧΙ ΝΑΙ

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ
Εμπρόθεσμα | Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης | Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης | Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος | Ο Δηλών | Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Διακοπής Εργασιών -(Μ4)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα βασικά στοιχεία του Φυσικού και Μη Φυσικού Προσώπου (Νομικό Πρόσωπο ή Ένωση Προσώπων) στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία ,σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα [illegible] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησης του για την Διακοπή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα .
4. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Διακοπής Εργασιών -(Μ4)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 /86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε οποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης .
5. Προκειμένου για Μη Φυσικά Πρόσωπα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ,Α.Ε. κλπ) που διαλύονται και τίθενται σε εκκαθάριση ,υποβάλλουν δήλωση «Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ3)» και όχι δήλωση Διακοπής.Η δήλωση Διακοπής Εργασιών υποβάλλεται μετά τη λήξη της εκκαθάρισης του Μη Φυσικού Προσώπου και σε προθεσμία που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα .
6. Με το έντυπο «Δήλωση Διακοπής Εργασιών -(Μ4)» μπορεί να συνυποβληθούν και έντυπα «Δήλωσης Σχέσεων Φορολογουμένου -(Μ7)» εφόσον ο δηλών πρέπει να δηλώσει τις σχέσεις του οι οποίες προκύπτουν από τα στοιχεία που δηλώνονται (κληρονόμος, αντίκλητος κ.λ.π).

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη «Δ.Ο.Υ» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.
2. Στην ένδειξη «**Ημ/νία Διακοπής**» συμπληρώνεται η ημερομηνία Διακοπής Εργασιών της επιχείρησης . **Ειδικά** γιά την περίπτωση που στην επόμενη ένδειξη «**Αιτία Διακοπής**» έχει συμπληρωθεί η τιμή «**Θάνατος**» η ημ/νία Διακοπής Εργασιών αφορά στην ημ/νία που ο Φορολογούμενος απεβίωσε όπως αυτή προκύπτει από την αντίστοιχη Ληξιαρχική πράξη που προσκομίζεται στην Υπηρεσία ως συνυποβαλλόμενο δικαιολογητικό με τη Δήλωση αυτή από τον (τους) κληρονόμο (-μους) του Φορολογούμενου.
3. Η ένδειξη «**Αιτία Διακοπής**» συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα :

ΑΙΤΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΜΗ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
Παύση Εργασιών	*Ναι*	*Ναι*
Συγχώνευση	*Ναι*	*Ναι*
Μετατροπή	*Ναι*	*Ναι*
Διάσπαση	*Οχι*	*Ναι*
Συνταξιοδότηση	*Ναι*	*Οχι*
Θάνατος	*Ναι*	*Οχι*
Οριστικοποίηση Μετασχηματισμού ν.2166/93	*Ναι*	*Ναι*
Αναχώρηση στο εξωτερικό	*Ναι*	*Οχι*
Επαχθής Αιτία	*Ναι*	*Οχι*
Χαριστική Αιτία	*Ναι*	*Οχι*
Άλλη Αιτία	*Ναι*	*Οχι*

4. Στην ένδειξη «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ**» διαγραμμίζεται το αντίστοιχο τετραγωνίδιο αν με τη «Δήλωση Διακοπής Εργασιών-(Μ4)» συνυποβάλλεται και 'Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου -(Μ7)'

Παρακαλούμε σημειώστε: Υποχρεωτικά με τη Δήλωση Διακοπής Εργασιών, που αφορά σε Φορολογούμενο Φυσικό Πρόσωπο, συνυποβάλλεται και «**Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)**» όπου δηλώνονται οι αντίστοιχες σχέσεις του Φορολογούμενου γιά τις τις περιπτώσεις που σαν «Αιτία Διακοπής» έχει συμπληρωθεί μία από τις πιό κάτω τιμές:

ΑΙΤΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ	ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΗΣ ΓΙΑ:
Αναχώρηση στο εξωτερικό	*Αντίκλητο*
Θάνατος	*Κληρονόμο (-μους)*

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Οι ενδείξεις του **πίνακα α** συμπληρώνονται όταν η Δήλωση Διακοπής Εργασιών αφορά σε Φορολογούμενο **Φυσικό Πρόσωπο**.
2. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
3. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του Φορολογούμενου

ΠΙΝΑΚΑΣ β

1. Οι ενδείξεις του **πίνακα β** συμπληρώνονται όταν η Δήλωση Διακοπής Εργασιών αφορά σε Φορολογούμενο **Μη Φυσικό Πρόσωπο**.
2. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
3. Οι ενδείξεις «**Αρ. και Ημ/νία Καταστατικού**» καθώς και «**Έτος-Αριθμός Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ**» αφορούν στα στοιχεία καταστατικού και Φ.Ε.Κ/Τ.Α.Π.Ε.Τ.αντίστοιχα που αναφέρονται στη Διακοπή Εργασιών του Μη Φυσικού Προσώπου.
4. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του Φορολογούμενου

Παρακαλούμε σημειώστε: Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος του Μη Φυσικού Προσώπου έχει αντικατασταθεί με τροποποίηση του καταστατικού του και δεν έχει ενημερωθεί η Υπηρεσία τότε συνυποβάλλεται και «Δήλωση Σχέσεων - (Μ7)».

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Διακοπής Εργασιών-(Μ4)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)» και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Διακοπή Εργασιών-(Μ4)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Διακοπής Εργασιών-(Μ4)» .

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M5 TAXIS

Αρ. Δήλωσης

Ημ/νία Δήλωσης

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗ | ΜΕΤΑΒΟΛΗ | ΔΙΑΚΟΠΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ημ/νία:

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ

Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α' | Επώνυμο Β'

Όνομα | Όνομα Πατέρα

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Κατηγορία Μη Φυσικού Προσώπου | Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

γ Αιτία Μεταβολής: | Αιτία Διακοπής:

Κατηγορία Βιβλίων Β Γ | Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός | Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός | Τηλέφωνο | Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. | Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ | ΟΧΙ | ΝΑΙ | ΣΧΕΣΕΩΝ | ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΦΜ | ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης | Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης | Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος | Ο Δηλών | Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Συμπληρώνεται μόνο από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(M5)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά «Υπό Ίδρυση» και Μη Φυσικά «Υπό Ίδρυση» Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2. Το έντυπο «Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης-(M5)» μπορεί να υποβληθεί είτε ως **Δήλωση Έναρξης** είτε ως **Δήλωση Μεταβολής** είτε ως **Δήλωση Διακοπής** «Υπό Ίδρυση» Επιχείρησης, **ανάλογα με τη διαγράμμιση** του στην αντίστοιχη γι'αυτό ένδειξη. Ιδιαίτερα δε για την περίπτωση που το έντυπο υποβάλλεται ως **Δήλωση Μεταβολής** συμπληρώνονται μόνο οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί.
3. Οι ενδείξεις στους πίνακες α, β και γ συμπληρώνονται **πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ** γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
4. Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
5. Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
6. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.
7. Με το έντυπο αυτό συνυποβάλλονται κατά περίπτωση (ή όχι) και δηλώσεις «Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων (M)» και «Σχέσεων Φορολογουμένου (M7)».
8. Ανάλογα δε με το αν συνυποβάλλονται καθώς και με το **είδος** των Δηλώσεων (στην περίπτωση που συνυποβάλλονται) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις στο κάτω μέρος του Εντύπου.

1) **«Υπό Ίδρυση» Φυσικά Πρόσωπα:**
   - Που είναι κάτοικοι:
     - I. **Εσωτερικού**: το έντυπο αυτό (M5) υποβάλλεται από το ίδιο τον Δηλούντα που αφορά η «Υπό Ίδρυση» Επιχείρηση ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του στον Προϊστάμενο της αρμόδιας για τη διεύθυνση της κατοικίας του Δ.Ο.Υ.
     - II. **Εξωτερικού**: το έντυπο αυτό (M5) υποβάλλεται Υποχρεωτικά από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στον Προϊστάμενο της αρμόδιας <u>του εκπροσώπου</u> Δ.Ο.Υ.
   - Σε περίπτωση που το έντυπο αυτό (M5) αφορά σε «Υπό Ίδρυση» Φυσικό Πρόσωπο που στερείται Α.Φ.Μ. πρέπει προηγουμένως να γίνει απόδοση Α.Φ.Μ. στο Φυσικό Πρόσωπο. Κατά συνέπεια πρέπει ο δηλών να υποβάλλει μαζί με το έντυπο αυτό και το έντυπο «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων (M)». Το έντυπο (M) υποβάλλεται επίσης μαζί με το παρόν έντυπο και στην περίπτωση που εκτός από στοιχεία του πίνακα γ μεταβάλλονται και στοιχεία του «Υπό Ίδρυση» Φυσικού Προσώπου που περιλαμβάνονται στις ενδείξεις του πίνακα α.
   - Με το έντυπο αυτό (M5) υποβάλλεται και το έντυπο «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου (M7)» για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται (π.χ. για τον αντίκλητο στην περίπτωση κατοίκου εξωτερικού).

2) **«Υπό Ίδρυση» Μη Φυσικά Πρόσωπα:**
   - Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον νόμιμο κατά περίπτωση εκπρόσωπο του «Υπό Ίδρυση» Μη Φυσικού Προσώπου στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. του νομίμου εκπροσώπου.
   - Υποχρεωτικά με το έντυπο αυτό υποβάλλεται και το έντυπο «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου (M7)» προκειμένου να δηλωθούν τα στοιχεία για τον «ιδρυτή» του «Υπό Ίδρυση» Μη Φυσικού Προσώπου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη **«Δ.Ο.Υ»** συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.
2. Οι ενδείξεις **«Έναρξη», «Μεταβολή», «Διακοπή»** διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της υποβαλλόμενης της Δήλωσης.
3. Στην ένδειξη **«Ημ/νία»** συμπληρώνεται η ημερομηνία που αφορά στην παραπάνω διαγραμμισμένη ένδειξη (έναρξη, μεταβολή ή διακοπή).

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη **«Α.Φ.Μ.»** συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του «Υπό Ίδρυση» Φυσικού Προσώπου.
2. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του «Υπό Ίδρυση» Φυσικού Προσώπου

ΠΙΝΑΚΑΣ β

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη **«Α.Φ.Μ.»** συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του «Υπό Ίδρυση» Μη Φυσικού Προσώπου.
2. Οι ενδείξεις **«Επωνυμία»** και **«Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου»** συμπληρώνονται κάθε φορά που υποβάλλεται το έντυπο (M5) με τα αντίστοιχα στοιχεία του «Υπό Ίδρυση» Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτά ισχύουν κατά την ημερομηνία υποβολής του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

1. Η ένδειξη **«Αιτία Διακοπής»** συμπληρώνεται **μόνο** στην περίπτωση που η υποβαλλόμενη δήλωση αφορά σε Διακοπή της «Υπό Ίδρυση Επιχείρησης» δηλαδή έχει προηγουμένως διαγραμμιστεί ανάλογα η ένδειξη **«ΔΙΑΚΟΠΗ»** επάνω δεξιά. Για τη συμπλήρωση της ένδειξης αυτής επιλέγουμε κατά περίπτωση μια από τις παρακάτω τιμές:
   - I. **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ**
   - II. **ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ**
2. Η ένδειξη **«Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές»** συμπληρώνεται με το είδος των ενδοκοινοτικών συναλλαγών της «Υπό Ίδρυση Επιχείρησης».
3. Οι ενδείξεις που περιλαμβάνονται στη **«Διεύθυνση Άσκησης Δραστηριότητας»** συμπληρώνονται με τις αντίστοιχες πληροφορίες.
4. Οι ενδείξεις **«Αρμόδια Δ.Ο.Υ.»** και **«Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο»** συμπληρώνονται **μόνο** στην περίπτωση μεταγραφής στην αρμοδιότητα άλλης Δ.Ο.Υ

<u>ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ</u> :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(M5)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(M)» και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(M5)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Υπό Ίδρυση Επιχείρησης -(M5)».

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

Μ6 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΔΙΑΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Εναρξης Μεταβολης

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά Πρόσωπα ή Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα η Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα η τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν τα στοιχεία Φορολογούμενου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, εφόσον δηλώνονται περισσοτερες από 6 δραστηριότητες, συνυποβάλλεται πάντα με το έντυπο Μ2 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιων Φυσικού Προσώπου ή Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιων Μη Φυσικού Προσώπου.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη «Δ.Ο.Υ» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Συμπληρωνεται ο **Α.Φ.Μ** και το **Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία** του δηλουντος αναλογα, αν πρόκειται για Φυσικό ή Μη Φυσικο Προσωπο.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

Οι ενδείξεις **«Κωδικός»** και **«Περιγραφή Δραστηριότητας»** συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Οταν το εντυπο Μ2 χρησιμοποειται ως Δήλωση Εναρξης στην **«Ενδειξη»** διαγραμμιζεται παντα «Εναρξη», ενω όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιειται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντιστοιχη ένδειξη,ανάλογα με το αν δηλώνεται η εναρξη μιας νέας δραστηριοτητας ή η μεταβολη ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΙΙΙ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ»** αν το έντυπο Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης συνυποβάλλεται με Δήλωση Εναρξης ή Μεταβολής.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποδολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M7 ΤΑΧΙΣ

ΔΗΛΩΣΗ
ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης

Ημ/νία Δήλωσης

Αρ. Φακέλου

Υπηρεσία

α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Έναρξη Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Κατηγορία Σχέσης

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Εκδουσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Έναρξη Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Κατηγορία Σχέσης

Είδος Σχέσης

Αρ. Εγγράφου

Ημ/νία Εγγράφου

Αποδεικτικό Έγγραφο

Εκδουσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης ΑΦΜ	Έναρξης	Μεταβολής	Διακοπής
Μεταβολής Ατ. Στοιχείων	Υπό Ίδρυση Φ.Π.	Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.	

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το εντυπο «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμενου -(Μ7)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογουμενο ή τον νόμιμο, κατα περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στων Σχετιζόμενων μ' αυτόν φορολογούμένων, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γραμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σέ όλες τις ενδείξεις που αναφερονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικα η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1996).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα [illegible] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
   I. υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο , κατα περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προιστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του -αν ο Φορολογουμενος είναι Φυσικό Προσωπο Επιτηδευματίας ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, είτε της Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του -αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηδευματίας.
   II. συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογούμενου:

Απόδοσης Α.Φ.Μ.	*Υπο Ιδρυση Φ.Π*	*Εναρξης Εργασιών*
Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων	*Υπό Ιδρυση Μη Φ.Π*	*Μεταβολής Εργασιών*
		Διακοπής Εργασιων

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ενδειξη : 'ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ' στο κάτω μέρος του Εντυπου .

4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογουμενος δηλώνει στην Υπηρεσια στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχυουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμενου -(Μ7)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικες διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ενδειξη «Δ.Ο.Υ» συμπληρωνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κατω από την ενδειξη «Α.Φ.Μ.» συμπληρωνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρωου του Φορολογουμενου.
2. Στην επομενη ένδειξη συμπληρώνεται το «Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία» του Φορολογούμενου

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογουμένων με τους οποίους σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δύο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλώσει ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιείστε επι πλέον Εντυπα «Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)».

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κατω από την ενδειξη «Α.Φ.Μ.» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρωου του Φορολογουμενου.
2. Στην ένδειξη «Ημ/νια» συμπληρώνεται η ημερομηνία της εναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγράμμιση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στή συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
3. Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγραμμίστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης (Εναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντιστοιχα).
4. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου Φορολογούμενου
5. Η ένδειξη: «Είδος Σχέσης» συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή απο τον παρακάτω πίνακα των ειδών σχέσεων:

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Σύζυγος

Διαχειριστής	*Εκκαθαριστής*	*Σύνδικος Πτωχευσης*
Διευθύνων Σύμβουλος	*Ειδικός Εκκαθαριστής*	*Προσωρινος Επίτροπος*
Πρόεδρος Δ.Σ.	*Αναγκαστικός Διαχειριστής*	*Νόμιμος Εκπρόσωπος*
Μέλος Δ.Σ.	*Λογιστής*	*Μέτοχος*
Γραμματέας	*Συνεταιριζόμενη Επιχείρηση*	*Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π*
Ταμίας	*Συνδεδεμένη Επιχείρηση*	*Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π*
Αντίκλητος	*Κηδεμόνας*	*Κηδεμόνας Σχολάζουσας*
Πληρεξούσιος	*Αντιλήπτορας*	*Εκπρόσωπος*
Αστική Επιμέλεια	*Επίτροπος*	*Κληρονόμος*
Αστική Γονική Μέριμνα	*Κηδεμόνας*	*Εγγυητής*
Χαριστική Αιτία	*Διάσπαση Ν.Δ. 1297/72*	*Εισφορά σε Ιδρυόμενο Μη Φ.Π.*
Επαχθής Αιτία	*Μετατροπή*	*Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.*
Κληρονομούμενος	*Μετατροπή Ν.2166/93*	
Διάσπαση	*Συγχώνευση*	
Διάσπαση Α.Ε Ν.2166/93	*Συγχώνευση Ν.Δ.1297/72*	

6. Οι ενδείξεις: «Αρ. - Ημ/νία Εγγράφου», «Αποδεικτικό Έγγραφο -Εκδούσα Αρχή» συμπληρωνονται αντιστοιχα με τα στοιχεία του συνυποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμενου -(Μ7)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)» και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Σχέσεων Φορολογουμένου -(Μ7)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορα στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμενου -(Μ7)»

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M8 TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ

ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης

Ημ/νία Δήλωσης

Αρ. Φακέλου

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ. :

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

Α.Φ.Μ.

Εναρξη Μεταβολη Διακοπη

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μελος/Εταιρος

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

Α.Φ.Μ.

Εναρξη Μεταβολη Διακοπη

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μελος/Εταιρος

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

Α.Φ.Μ.

Εναρξη Μεταβολη Διακοπη

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μελος/Εταιρος

Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Εναρξης Μεταβολής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το εντυπο «Δηλωση Μελών Μη Φυσικού Προσωπου -(Μ8)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο απο Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικα Προσωπα και Ενώσεις Προσωπων). Υπογραφεται απο τον Νόμιμο, κατα περίπτωση, εκπροσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θεση υπευθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδειξεις που αφορούν στα στοιχεια τόσο του Φορολογούμενου Μη Φ.Π όσο και στων Μελών / Εταίρων του, στους πίνακες α και 6, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γραμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σέ ολες τις ενδειξεις που αναφέρονται σε ημερομηνια, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφια και το έτος με τέσσερα ψηφια (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται απο την Υπηρεσια.
3. Το έντυπο αυτο:
   I. υποβάλλεται απο τον νομιμο, κατα περίπτωση, εκπροσωπο του Μη Φ.Π στον προισταμενο της αρμόδιας, για την έδρα της επιχειρησής του, Δ.Ο.Υ.
   II. συνυποβάλλεται κατά περιπτωση με κάποια από τις παρακατω Βασικές Δηλώσεις:

      Εναρξης Εργασιών Μη Φυσικου Προσωπου -(Μ2)
      Μεταβολης Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ2)

   και αναλογα με το είδος της Δηλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντιστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**» στο κάτω μέρος του Εντυπου.
4. Με το έντυπο αυτό δηλώνονται στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορουν στα Μέλη / Εταίρους του Μη Φυσικού Προσωπου εντος της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διαταξεις του Ν.1642 / 86 οπως αυτες ισχυουν σήμερα.
5. Υποχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» είναι οσοι αναφερονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 οπως αυτες ισχύουν σημερα και σε όποια άλλη διαταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικης δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη «**Δ.Ο.Υ**» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψηφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κατω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μη ΦΠ που υποβάλλει τη Δήλωση.
2. Στην επομενη ένδειξη συμπληρώνεται η «**Επωνυμία**» του Μη Φ.Π
b Στην ένδειξη «**Ημ/νια**» συμπληρώνεται η ημερομηνια που αφορά στο είδος ενημέρωσης (έναρξης είτε μεταβολής είτε διακοπής ανάλογα με την αντιστοιχη διαγράμμιση στον επομενο πίνακα) που αφορά στη συγκεκριμένη δήλωση «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

Στις ενδείξεις του **πίνακα 6** συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογουμένων, οι οποιοι συνδέονται με το Μη Φ.Π που υποβάλλει τη δήλωση με την ιδιότητα Μέλους ή Εταίρου.
Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν τα στοιχεια μεχρι και τριών (3) διαφορετικών Μελων / Εταίρων. Σε περίπτωση που τα Μέλη / Εταίροι που πρεπει να δηλωθουν για το Μη Φυσικο Προσωπο είναι περισσότερα παρακαλουμε χρησιμοποιείστε επί πλέον Εντυπα «Δήλωσης Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

1. Στο 9-ψηφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την **ενδειξη «Α.Φ.Μ.»** συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μέλους / Εταίρου και στη συνέχεια το «**Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία**» του.
2. Στις ενδείξεις : **Εναρξη, Μεταβολή, Διακοπή** διαγραμμιστε αναλογα με το τι αφορά η δήλωση για το συγκεκριμενο Μέλος / Εταίρο
3. Στις ενδείξεις : **Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής** συμπληρωνεται αριθμητικά η συμμετοχη του Μέλους / Εταίρου είτε με τη μορφή κλάσματος (π.χ,) ειτε σαν ποσοστο (π.χ ,) αντιστοιχα.
4. Η ενδειξη : **Είδος Συμμετοχης** διαγραμμίζεται ανάλογα με την ιδιοτητα του Μέλους / Εταίρου (Ο.Ε = Ομμορυθμο Μέλος, Ε.Ε. Ετερόρυθμο Μέλος, Μέλος = αφορά στα μέλη Α.Ε. και Εταιρος = αφορά στους Εταίρους Ε.Π.Ε.)

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Μελων Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικων -(Μ)» και να επιστραφει το αντιγραφό της στο Φορολόγούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσια μας ειναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρινηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M9 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ. :

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημνια Εναρξης Επιχειρησης

Επωνυμια

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη Μεταβολή

Επωνυμία Αλλοδαπής

Αντικείμενο Εργασιών

Φορολογική Αρχή Χώρα

Διεύθυνση

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Εναρξης Εργασιών Μη Φ.Π. Μεταβολης Εργασιών Μη Φ.Π.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «**Δήλωση** Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνο από Μη Φυσικά Πρόσωπα που λειτουργούν ως υποκαταστήματα ή γραφεία αλλοδαπών επιχειρήσεων στην Ελλάδα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στα στοιχεία «Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης», στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
   I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.

   II. συνυποβάλλεται πάντα με «Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου - (Μ3)» και ανάλογα με το είδος της δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**» στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό το Μη Φυσικό Πρόσωπο δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στην Έδρα της Επιχείρησης στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.

II.ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη «**Δ.Ο.Υ**» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.
1. **Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο** πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου **Μη Φυσικού Προσώπου.**
2. **Στην ένδειξη «Ημ/νια Έναρξης Επιχείρησης»** συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης Λειτουργίας του Μη Φυσικού Προσώπου (ως Υποκαταστήματος ή Γραφείου της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα).
3. **Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται** η «**Επωνυμία**» του Μη Φυσικού Προσώπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης.
1. Στο 16-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην Έδρα της Αλλοδαπής Επιχείρησης στο Εξωτερικό.
2. Ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση (**Έναρξη** ή **Μεταβολή**) διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.
3. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία της Έδρας της Αλλοδαπής Επιχείρησης όπως αυτά αναγράφονται στα συνυποβαλλόμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου 'Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)' πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο 'Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)' και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης 'Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)' στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας , χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου 'Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης - (Μ9)'.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M10 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Δ.Ο.Υ.

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Ημ/νία Μεταβολής

Αιτία Μεταβολής

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης

Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης

Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης

Α/Α Εγκατάστασης

Είδος Εγκατάστασης

Τίτλος Εγκατάστασης

β1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος - Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

K.B.Σ.

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ		ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ
Α	Μη Υπόχρεο	Υποχρεωτικά
Β	Απαλλασσόμενοι	Προαιρετικά
Γ Εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα	Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.
Γ Δεν εξάγει Λογιστικό Αποτέλεσμα		

Αρ. Απόφασης

Ημ/νία Απόφασης

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία



ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΔΟΥ ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
Μηχανογραφικα	Εδρα	Εδρας	Συνεχεια
Χειρογραφα	Εγκατασταση	Εγκαταστασης	Εποχικα
Μικτα	Λογιστης	Δεν θεωρουνται	Πλανοδια

γ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ❯ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐ Εμπρόθεσμα ☐ Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής Ημ/νία Εντολής Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικό ή Μη Φυσικό Πρόσωπο (Νομικό Πρόσωπο ή Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία του φορολογούμενου του πίνακα α. συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία ,σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη, την μεταβολή ή την διακοπή των εργασιών της εγκατάστασης εσωτερικού εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 όπως ισχύουν σήμερα .
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 /86 όπως ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού συνυποβάλλεται είτε με Δήλωση Έναρξης, είτε με Δήλωση Μεταβολής όταν την ίδια ημερομηνία δηλώνεται και Εγκατάσταση Εσωτερικού .

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Η ένδειξη **«Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης»** συμπληρώνεται πάντα. Οι ενδείξεις **«Ημ/νία Μεταβολής»** και **«Αιτία Μεταβολής»**, συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού δεν συνυποβάλλεται. Σε αυτή την περίπτωση στην ένδειξη «Αιτία Μεταβολής» συμπληρώνεται η τιμή «Μεταβολή Εγκατ Εσωτερικού».

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη **«Ημ/νία Έναρξης Εγκατάστασης»** συμπληρώνεται πάντα. Οι ενδείξεις **«Ημ/νία Μεταβολής Εγκατάστασης»** και **«Ημ/νία Διακοπής Εγκατάστασης»**, συμπληρώνονται αντίστοιχα, άν πρόκειται για μεταβολή ή διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας εγκατάστασης. Η ένδειξη **«Α/Α Εγκατάστασης»** χορηγείται από το σύστημα και εκτυπώνεται στη σχετική βεβαίωση. Η ένδειξη αυτή δεν συμπληρώνεται κατά την έναρξη μιας εγκατάστασης , αλλά συμπληρώνεται **πάντα** κατά τη μεταβολή ή την διακοπή της. Η ένδειξη **«Είδος Εγκατάστασης»** συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

- *Αγροτική Εκμετάλλευση*
- *Κατάστημα*
- *Αλυκή*
- *Κινητό Κατάστημα*
- *Αποθήκη*
- *Λατομείο*
- *Αυτοκινητοτράπεζα*
- *Λογιστήριο*
- *Γραφείο*
- *Μεταλλείο*
- *Έκθεση Μόνιμη*
- *Ορυχείο*
- *Έκθεση Προσωρινή*
- *Υπαίθριο Εμπόριο*
- *Εργαστήριο*
- *Φορολογική Αποθήκη*
- *Εργοστάσιο*
- *Εγκατ Ψυχαγ.,Πολιτιστικών ,Αθλητ. Δραστ*
- *Εργοταξίο Κατασκ.Επιχειρήσεων*
- *Χώρος Συγκ. Επεξεργ. Συσκ. Αγαθών*

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Αν το «Είδος Εγκατάστασης» που έχει επιλεγεί απαιτεί την τήρηση βιβλίων, διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«Τήρηση Βιβλίων»**. Αν στην ένδειξη **«Τόπος Τήρησης»** διαγραμμίζεται «Λογιστής» τότε συμπληρώνεται υποχρεωτικά και έντυπο Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου Διαγραμμίζονται ανάλογα οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β2.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Οι ενδείξεις **«Κωδικός»** και **«Περιγραφή Δραστηριότητας»** συμπληρώνονται αντίστοιχα σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Η ένδειξη **«Είδος»** διαγραμμίζεται ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Στην **«Ένδειξη»** διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη **«Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις»**.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του εντύπου Μ10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ. :

α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής

Επωνυμία

β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Α/Α ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:

ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: Υποκατάστημα Φορολογικος Αντιπρόσωπος

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού

Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού

Φορολογική Αρχή Εγκατάστασης Εξωτερικού

Χώρα

Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Εναρξης Μεταβολης

Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και της Εγκατάστασης του στο εξωτερικό, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σέ όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ░ συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της επιχείρησης του, Δ.Ο.Υ.
   I. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ
   II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών

   ανάλογα δε με το αν συνυποβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ**» και «**ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**» στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε εγκατάσταση του στο εξωτερικό, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη «**Δ.Ο.Υ**» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα **α** συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.
1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη «**Ημ/νια Μεταβολής**» συμπληρώνεται **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που η δήλωση **ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ** με δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής και **ΟΧΙ** όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη «**Ημ/νια Έναρξης Επιχείρησης**» συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το «**Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία**» του Φορολογούμενου

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα **β** συμπληρώνονται τα στοιχεία της Εγκατάστασης Εξωτερικού.
1. Στο 16-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου που έχει αποδοθεί στην εγκατάσταση αυτή στο Εξωτερικό.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης Εγκατάστασης Εξωτερικού (Έναρξη Μεταβολή ή Διακοπή της).
3. Στην ένδειξη «**Α/Α Εγκατάστασης**» συμπληρώνεται ο α/α της συγκεκριμένης εγκατάστασης εξωτερικού για την περίπτωση που η δήλωση αφορά σε **Μεταβολή** είτε σε **Διακοπή** λειτουργίας της εγκατάστασης και στην οποία προηγουμένως έχει αποδοθεί ο α/α με τη δήλωση έναρξής της.
4. Στο «**Είδος Εγκατάστασης**» διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη που αφορά στη συγκεκριμένη εγκατάσταση (Υποκατάστημα ή Φορολογικός Αντιπρόσωπος).
5. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία Εγκατάστασης Εξωτερικού όπως αυτά αναγράφονται στα συνυποβαλλόμενα έγγραφα.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)» και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού - (Μ11)»

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M12 TAXIS

Αρ. Δήλωσης

Ημ/νία Δήλωσης

ΔΗΛΩΣΗ

Αρ. Φακέλου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία

α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ

ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΔΙΑΚΟΠΗ	ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ Υποχρεωτικά	ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ Προαιρετικά

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΟΧΙ ΝΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Εμπρόθεσμα Εκπρόθεσμα

Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και των Πωλήσεων από Απόσταση, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα ..... συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή το νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας για την έδρα της επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.:
   I. ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ
   II. ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ με Δηλώσεις Εναρξης ή Μεταβολής Εργασιων

   ανάλογα δε με το αν συνυποβάλλεται ή όχι καθώς και με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται (στην περίπτωση που δεν υποβάλλεται αυτοτελώς) διαγραμμίζονται και οι αντίστοιχες ενδείξεις: **«ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ»** και **«ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ»** στο κάτω μέρος του Εντυπου.
4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν σε Πωλήσεις που διενεργεί από Απόσταση (Φορολόγηση Παραδόσεων Αγαθών σε Κρατος - Μέλος της Ε.Ε - άρθρο 11 5 Ν.1642/1986), εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη **«Δ.Ο.Υ»** συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις του πίνακα α συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορολογούμενου.

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη **«Α.Φ.Μ.»** συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Η ένδειξη **«Ημ/νια Μεταβολής»** συμπληρώνεται **ΜΟΝΟ** στην περίπτωση που η δήλωση **ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ** με δήλωση Εναρξης ή Μεταβολής και ΟΧΙ όταν υποβάλλεται αυτοτελώς.
3. Στην ένδειξη **«Ημ/νια Εναρξης Επιχείρησης»** συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης .
4. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το **«Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία»** του Φορολογούμενου

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Πωλήσεων από Αποσταση

1. Στην ένδειξη **«ΧΩΡΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ»** συμπληρώνεται το Όνομα του Κράτους - Μέλους της Ε.Ε. στο οποίο θα γίνεται η Φορολόγηση των Πωλήσεων από Απόσταση.
2. Οι επόμενες ενδείξεις διαγραμμίζονται ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση των συναλλαγών με το συγκεκριμένο Κράτος - Μέλος της Ε.Ε. (Εναρξη, Μεταβολή ή Διακοπή).
3. Στην ένδειξη **«ΤΡΟΠΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΣΗΣ»** διαγραμμίζονται ανάλογα οι επιλογές **«Υποχρεωτικά»** ή **«Προαιρετικά»** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Ν.1642 /άρθρο 11 5.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)» και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση - (Μ12)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας ,χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορα στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Πωλήσεων από Αποσταση - (Μ12)».

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M13 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΗΛΩΣΗ
ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΦΜ

Αρ. Δήλωσης
Ημ/νία Δήλωσης
Ημ/νία Μεταβολής
Φύλο
Υπηκοότ.

Δ.Ο.Υ.

ΑΦΜ που διατηρείται

α Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Ο.Υ.

Επώνυμο Α' Επώνυμο Β'

Όνομα Επώνυμο Πατέρα Όνομα Πατέρα

Επώνυμο Μητέρας Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός) Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος Αριθμός Ημ/νία Έκδοσης Εκδούσα Αρχή

ΑΦΜ που απενεργοποιείται

α1 Α.Φ.Μ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο Α' Επώνυμο Β' Όνομα

Επώνυμο Πατέρα Όνομα Πατέρα

Επώνυμο Μητέρας Όνομα Μητέρας

Ημερομηνία Γέννησης

Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός) Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό

β1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Είδος Αριθμός Ημ/νία Έκδοσης Εκδούσα Αρχή

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος Ο Δηλών Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το εντυπο Μ13 της Δήλωσης Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ συμπληρώνεται σε ένα αντιτυπο μόνον απο Φυσικά Πρόσωπα. Υπογραφεται απο τον δηλούντα η τον νόμιμο, κατα περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπευθυνης δηλωσης του Ν.1599/86.
   - Οι ενδείξεις που αφορουν τα προσωπικα στοιχεία του πινακα α, συμπληρωνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γραμματα (χειρογραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμησεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνια, συμπληρώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το ετος με τεσσερα ψηφια (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρωμα ...... συμπληρωνονται απο την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται απο τον δηλούντα η τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπροσωπό του στον Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υστην αρμοδιοτητα της οποίας ανηκει ο προς απενεργοποίηση Α.Φ.Μ .

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη **Δ.Ο.Υ** συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβαλλεται η δήλωση. Διαγραμμίζεται αναλογα με Χ η ένδειξη **«Φύλο»** Στην ένδειξη **«Ημ/νία Μεταβολής»** συμπληρώνεται η ημερομηνία της Απενεργοποίησης.

Α.Φ.Μ που διατηρείται:

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στην ένδειξη **«Α.Φ.Μ»** αναγραφεται στο 8-ψηφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο ο Α.Φ.Μ ο οποίος πρόκειται να διατηρηθεί, ενώ στην ένδειξη **«Δ.Ο.Υ»** η Δ.Ο.Υ στην αρμοδιότητα της οποίας ανηκει ο Α.Φ.Μ που θα διατηρηθεί. Οι υπολοιπες ενδείξεις του πινακα συμπληρώνονται με τα στοιχεία όπως αυτα αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικα.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ένδειξη **«Είδος»** συμπληρώνονται τα αρχικά του είδους της ταυτοτητας σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

- ***ΑΤ*** *Αστυνομικές Ταυτότητες*
- ***ΕΣ*** *Ταυτότητες Ελληνικού Στρατου*
- ***Π.Ν*** *Ταυτότητες Πολεμικου Ναυτικού*
- ***Π.Α*** *Ταυτότητες Πολεμικής Αεροπορίας*
- ***ΕΑ*** *Ταυτότητες Ελληνικής Αστυνομιας*
- ***ΑΙ*** *Ταυτοτητες Λιμενικού Σώματος*
- ***ΠΣ*** *Ταυτότητες Πυροσβεστικου Σώματος*
- ***ΔΙ*** *Διαβατηρια*
- ***ΚΑ*** *Ταυτότητες Κέντρου Αλλοδαπών*
- ***ΧΤ*** *Χωρίς Ταυτότητα **(μόνον για ανήλικους)***

Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πινακα συμπληρώνονται με τα στοιχεια όπως αυτα αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Α.Φ.Μ που απενεργοποιείται:

Οι ενδείξεις των **πινάκων α1** και **β1** συμπληρωνονται ακριβώς οπως οι παραπάνω **α** και **β** αντιστοιχα.

Mo TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ

του / της

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία:

Α.Φ.Μ.

Διεύθυνση Κατοικίας/Επιχείρησης:

Τηλ. επικοινωνίας:

Αριθμός Ταυτότητας

ΘΕΜΑ:

Συνημμένα:

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία Πρωτοκόλλου:

Προς
Τη Δ.Ο.Υ. :
Τμήμα Μητρώου

Παρακαλώ να μου:

χορηγήσετε επανεκτύπωση βεβαίωσης

αρ. δήλωσης

ημ/νία δήλωσης

λόγω

εκδόσετε πιστοποιητικό για το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών

παρέχετε πληροφορίες σχετικά με

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση εξουσιοδοτώ να το παραλάβει αντ' εμού ο/η

Ονοματεπώνυμο

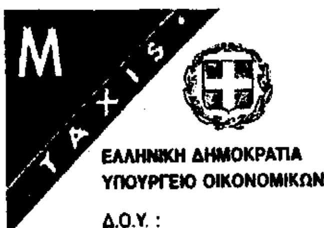
Πατρώνυμο

Αρ. Ταυτότητας

Οδός/Αριθμός/Πόλη/Τ.Κ./Κωδικός

Ημ/νία

Ο/Η Αιτ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακέλου :

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
(Για τη Δ.Ο.Υ.)

Δ.Ο.Υ. :

Ο Υπάλληλος που υπογράφει, παρέλαβε τις παρακάτω δηλώσεις και δικαιολογητικά του φορολογουμένου:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Αρ. Ταυτότητας

Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο

Επωνυμία

β ΔΗΛΩΣΕΙΣ

M1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων

M2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία

M3 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων)

M9 Δήλωση Στοιχείων Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

M4 Δήλωση Διακοπής Εργασιών

M5 Δήλωση Υπο Ίδρυση Επιχείρησης

M13 Δήλωση Απενεργοποίησης Α.Φ.Μ.

M6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης — αρ. δηλώσεων

M7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου — αρ. δηλώσεων

M8 Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου — αρ. δηλώσεων

M12 Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση — αρ. δηλώσεων

M10 Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικού — αρ. δηλώσεων

M11 Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού — αρ. δηλώσεων

Άλλη Δήλωση

γ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μισθωτήριο συμβόλαιο

Συμφωνητικό δωρεάν παραχώρησης

Συμβόλαιο κτήσης του ακινήτου

Άδεια εργασίας

Άδεια λειτουργίας επιχείρησης

Άδεια λειτουργίας εγκατάστασης εσωτερικού

Βεβαίωση εγγραφής σε Επιμελητήριο ή Σύλλογο

Βεβαίωση εγγραφής σε Ασφαλιστικό Ταμείο

Έγγραφο σύστασης Μη Φυσικού Προσώπου

Έγγραφο τροποποίησης καταστατικού Μη Φυσικού Προσώπου

ΦΕΚ / ΤΑΠΕΤ

Πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας

Εγκριτική απόφαση ΥΠ.ΕΘ.Ο.

Εξουσιοδότηση

Πληρεξούσιο

Αποδεικτικό έγγραφο σχέσης

Αποδεικτικό καταβολής τέλους έναρξης εργασιών επιχείρησης /Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

Αποδεικτικό καταβολής τέλους μεταβολής εργασιών επιχείρησης

Αποδεικτικό καταβολής τέλους έναρξης εγκατ. εσωτερικού

Αποδεικτικό καταβολής τέλους μεταβολής εγκατ. εσωτερικού

Ληξιαρχική πράξη θανάτου

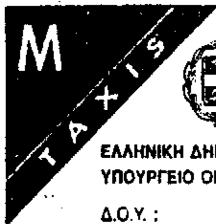
Άλλα έγγραφα

Ημ/νία παραλαβής:

Ο υποβάλλων

Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

M TAXIS



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Δ.Ο.Υ. :

Αρ. Φακέλου :

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
(Αντίγραφο για τον φορολογούμενο)

Ο Υπάλληλος που υπογραφει, παρέλαβε τις παρακάτω δηλώσεις και δικαιολογητικά του φορολογουμένου:

α **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ.

Αρ. Ταυτοτητας

Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο

Επωνυμία

β **ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

M1	Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων	M6	Δηλωση Δραστηριοτήτων Επιχειρησης — αρ. δηλωσεων
M2	Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικου Προσωπου Επιτηδευματία	M7	Δήλωση Σχεσεων Φορολογούμενου — αρ. δηλώσεων
M3	Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικου Προσώπου (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων)	M8	Δήλωση Μελων Μη Φυσικου Προσώπου — αρ. δηλώσεων
M9	Δηλωση Στοιχείων Εδρας Αλλοδαπης Επιχείρησης	M12	Δήλωση Πωλησεων Από Αποσταση — αρ. δηλωσεων
M4	Δήλωση Διακοπης Εργασιων	M10	Δήλωση Εγκατάστασης Εσωτερικου — αρ. δηλώσεων
M5	Δηλωση Υπο Ίδρυση Επιχείρησης	M11	Δήλωση Εγκατάστασης Εξωτερικού — αρ. δηλώσεων
M13	Δήλωση Απενεργοποιησης Α.Φ.Μ.		Άλλη Δήλωση

γ **ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Μισθωτήριο συμβόλαιο
Συμφωνητικό δωρεάν παραχώρησης
Συμβόλαιο κτήσης του ακινήτου
Άδεια εργασίας
Αδεια λειτουργίας επιχειρησης
Άδεια λειτουργιας εγκαταστασης εσωτερικου
Βεβαιωση εγγραφης σε Επιμελητήριο ή Σύλλογο
Βεβαίωση εγγραφής σε Ασφαλιστικό Ταμείο
Έγγραφο συστασης Μη Φυσικού Προσωπου
Εγγραφο τροποποίησης καταστατικού Μη Φυσικού Προσώπου
ΦΕΚ / ΤΑΠΕΤ

Πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας
Εγκριτική απόφαση ΥΠ.ΕΘ.Ο.
Εξουσιοδότηση
Πληρεξούσιο
Αποδεικτικο εγγραφο σχεσης
Αποδεικτικό καταβολής τέλους έναρξης εργασιών επιχείρησης /Υπο Ίδρυση Επιχειρησης
Αποδεικτικό καταβολης τέλους μεταβολής εργασιών επιχείρησης
Αποδεικτικό καταβολής τέλους έναρξης εγκατ. εσωτερικού
Αποδεικτικό καταβολής τέλους μεταβολής εγκατ. εσωτερικου
Ληξιαρχική πραξη θανάτου

Άλλα έγγραφα

Ημ/νία παραλαβής:

Ο υποβάλλων

Ο Προιστάμενος Δ.Ο.Υ.

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής-(Μ)» συμπληρώνεται σε δυο (2) αντιτυπα με χρηση χημικου χαρτιου (καρμπον) και υπογραφεται απο τον Δηλουντα ή τον νομιμο, κατα περιπτωση, εκπροσωπο του.
2. Αποτελεί Αναλυτική Κατασταση των υποβαλλομενων Δηλωσεων και των συνυποβαλλομενων μ' αυτες εγγραφων που προσκομίζονται απο τον φορολογουμενο σε καθε συναλλαγη του με το Τμημα Μητρωου της Δ.Ο.Υ.
3. Αφου υπογραφει το εντυπο (Μ) απο τον υπαλληλο που το παραλαμβανει, το πρωτοτυπο παραμενει στην Υπηρεσια και το αντιγραφο επιστρεφεται στο φορολογουμενο αποτελωντας Βεβαιωση Παραλαβης των αναφερομενων Δηλωσεων και Εγγραφων που υποβαλλονται.
   - Οι ενδειξεις του πινακα α που αφορουν στα προσωπικα στοιχεια συμπληρωνονται παντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γραμματα (χειρογραφα, γραφομηχανη, Η/Υ) χωρις συντμησεις.
   - Σε ολες τις ενδειξεις που αναφερονται σε ημερομηνια σημειωνονται αριθμητικα η ημερα και ο μηνας με δυο ψηφια και το ετος με τεσσερα ψηφια (π.χ 01/02/1998)

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ενδειξη **Δ.Ο.Υ** συμπληρωνεται η Υπηρεσια στην οποια υποβαλλεται η δηλωση

ΠΙΝΑΚΑΣ α

- Στο 9-ψηφιο διαγραμμισμενο πλαισιο κατω απο την ενδειξη **Α.Φ.Μ.** συμπληρωνεται ο Αριθμος Φορολογικου Μητρωου του Φορολογουμενου. Το πλαισιο αυτό παραμενει **κενό** κατα την υποβολή του εντυπου (Μ) σε περιπτωση που ο δηλων στερειται Α.Φ.Μ. και συμπληρωνεται από τον Υπαλληλο αφου ολοκληρωθει η διαδικασια απόδοσης του
- Στην ενδειξη **«Αρ.Ταυτοτητας»** συμπληρωνονται τα γραμματα και οι αριθμοι της ταυτοτητας του Φορολογουμενου (Φυσικου Προσωπου) συμπληρωνοντας απο την αρχη του πεδιου (π.χ. Α297412)
- Οι υπόλοιπες ενδειξεις του πινακα συμπληρωνονται με τα στοιχεια οπως αυτα αναγραφονται στα αντιστοιχα δικαιολογητικα

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στην ενοτητα αυτη αναγραφονται όλα τα ειδη δηλωσεων που χρησιμοποιουνται για τις συναλλαγες του Φορολογουμενου με το Τμημα Μητρωου της Δ.Ο.Υ. Τα λευκα τετραγωνα στους κωδικους των Δηλωσεων διαγραμμιζονται αναλογα με το ειδος των δηλωσεων που υποβαλλει ο Φορολογουμενος στη Υπηρεσια για τη συγκεκριμενη συναλλαγη.
Επι πλεον για τις δηλωσεις που αναγραφονται στην δεξια στηλη του πινακα αυτού συμπληρωνεται στην ενδειξη **«Αρ.Δηλωσεων»** το πληθος των δηλωσεων της στηλης αυτης που υποβαλλει ο Φορολογουμενος.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Στην ενοτητα αυτη αναγράφονται τα ειδη των συνυποβαλλόμενων με τις δηλωσεις του Μητρωου δικαιολογητικων του Φορολογούμενου
Τα λευκα τετραγωνα των συνυποβαλλομενων δικαιολογητικων διαγραμμιζονται αναλογα με το ειδος που υποβαλλει ο Φορολογουμενος στην Υπηρεσια.
Στην ενδειξη **«Αλλο Έγγραφο»** αναγραφεται το ειδος εγγραφου που συνυποβαλλεται και **Δεν** περιλαμβανεται στα αναγραφομενα ειδη εγγραφων του πινακα αυτου

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Κατα την υποβολη του εντυπου «Αποδεικτικο Παραλαβης-(Μ)» πρεπει να επιδεικνυεται στον Υπάλληλο που το παραλαμβάνει, η ταυτοτητα του Δηλουντος ή του Νομιμου, κατά περιπτωση εκπροσωπου του και να επισυναπτονται σ' αυτη τα απαραιτητα εγγραφα
2. Η Υπηρεσια σας ειναι στη διαθεση σας για καθε πληροφορια και διευκρίνηση που αφορά στη συμπληρωση του Εντυπου (Μ)

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντυπου Δ.Ο.Υ.

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ